

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẠCH THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Bạch Thông, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy quản lý và sử dụng máy vi tính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẠCH THÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2026/NĐ-CP ngày 28/02/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã Bạch Thông tại Tờ trình số 124 /TTr-VP ngày 15/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy quản lý và sử dụng máy vi tính của Ủy ban nhân dân xã Bạch Thông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (t/h);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT, VP.Oanhnt.

CHỦ TỊCH

Hà Ngọc Việt

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BẠCH THÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**NỘI QUY
QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG MÁY TÍNH**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2026 của UBND xã Bạch Thông)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Nội quy này áp dụng đối với toàn bộ hệ thống máy vi tính (bao gồm bộ máy vi tính để bàn, máy tính xách tay (laptop), máy tính bảng) được Ủy ban nhân dân xã trang cấp, mua sắm từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc từ các nguồn xã hội hoá để phục vụ công tác chuyên môn, thuộc tài sản Ủy ban nhân dân xã sở hữu, được giao quản lý, sử dụng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị, các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong quá trình liên hệ, phối hợp công tác tại Ủy ban nhân dân xã phải tuyệt đối tuân thủ quy định của pháp luật, của Bộ Công an, Công an tỉnh và nội quy này trong quản lý, sử dụng máy vi tính bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước.

**Chương II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Mỗi máy vi tính được giao cho tổ công tác, cá nhân cán bộ công chức, viên chức trực tiếp quản lý, sử dụng. Các cá nhân khác sử dụng phải được sự đồng ý của người được giao quản lý trực tiếp. Trường hợp cần thiết, phải có ý kiến của lãnh đạo, chỉ huy đơn vị.

Việc quản lý, sử dụng phải được phân công bàn giao cụ thể bằng văn bản giữa các cá nhân, các tổ công tác sau khi được lãnh đạo đơn vị đồng ý.

Điều 4. Nghiêm cấm:

- Soạn thảo, lưu giữ tài liệu có chứa nội dung bí mật nhà nước trên máy vi tính hoặc thiết bị khác đã kết nối hoặc đang kết nối với mạng Internet, mạng máy tính, mạng viễn thông, mạng nội bộ, trừ trường hợp lưu giữ bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật về cơ yếu hoặc đã được cơ quan chuyên môn trang bị những biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin.

- Sử dụng các trang thiết bị di động như ổ cứng di động, USB, điện thoại di động... vào máy tính soạn thảo văn bản bí mật nhà nước, máy tính có cài đặt các

phần mềm nghiệp vụ phục vụ các nhiệm vụ công tác của ngành Công an.

- Chuyển đổi mục đích sử dụng các máy vi tính; sửa chữa, can thiệp làm thay đổi cấu hình phần cứng, phần mềm của máy; đưa máy vi tính ra khỏi vị trí quy định (phòng làm việc, trụ sở đơn vị)... khi chưa có ý kiến của lãnh đạo đơn vị và chưa thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn thông tin.

Điều 5. Máy vi tính sử dụng soạn thảo văn bản bí mật nhà nước, máy vi tính sử dụng các phần mềm nghiệp vụ phải được đặt tên, đặt mật khẩu và quản lý mật khẩu theo quy định, chỉ đạo của cấp trên.

Điều 6. Thực hiện tốt trách nhiệm bảo quản, bảo dưỡng (kê đặt, vệ sinh...) đảm bảo hệ thống máy vi tính hoạt động ổn định lâu dài, phòng chống sự cố, hỏng do chập, cháy, sét đánh... Tắt máy, ngắt nguồn điện khi không sử dụng, hết giờ làm việc (trừ các trường hợp phải duy trì mở máy theo yêu cầu công tác).

Điều 7. Mọi hành vi vi phạm Nội quy, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật, xử lý kỷ luật, đánh giá trong phân loại cán bộ, bình xét thi đua hằng năm.

Chương III **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 8. Nội quy này được áp dụng từ thời điểm ban hành. Các quy định của pháp luật và của cấp trên khác với Nội quy thì áp dụng theo quy định của pháp luật và của cấp trên.

Trong quá trình áp dụng, căn cứ thay đổi của pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và tình hình thực tế tại đơn vị, Nội quy được sửa đổi trên cơ sở thống nhất của lãnh đạo đơn vị./.
